



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ДОМ МОЛОДЁЖИ»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

№ 93-09

г. Краснодар

**О внесении изменения в учётную политику**

В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (зарегистрирован в Минюсте России 27 января 2011 года, регистрационный № 1959) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение об учётной политике муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Краснодар «Дом молодёжи» (далее – Учреждение) (Приложение № 1), утверждённое приказом муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Краснодар «Дом молодёжи» от 24.04.2023 № 40-од «Об учётной политике» следующее изменение:

подпункт 3.3.5 пункта 3.3 «Материальные запасы» изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Установить следующие особенности учёта материальных запасов, приобретенных и списанных в рамках текущих нужд учреждения:

материальные запасы для текущих нужд учреждения приобретаются в соответствии с потребностью для реализации уставной деятельности;

выдача материальных запасов лицам, не работающим в учреждении, запрещена;

материалы для текущих нужд отпускаются заведующим хозяйством, выдача материальных запасов в эксплуатацию отражается на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);

списание материальных запасов для текущих нужд учреждения производится по средней фактической стоимости каждой единицы;

списание хозяйственных принадлежностей (мыло, моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, туалетная бумага), канцелярских товаров (ручки, карандаши, ластик, бумага и т.д.) для текущих нужд учреждения происходит в момент их выдачи на основании ведомости выдачи материальных запасов на нужды учреждения (ф.0504210);

ГСМ списываются по фактическим расходам на основании путевых листов (форма № 6 (спец), форма № 3, утвержденные Минтрансом России, приложение № 1), в пределах норм расхода, установленных приказом главного распорядителя бюджетных средств;

остальные материальные запасы, выданные ответственным лицам, списываются по решению комиссии по поступлению и выбытию активов на основании акта о списании материальных запасов (ф. 0504230).».

2. Довести до всех подразделений Учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учётной политики в Учреждении и организации бухгалтерского учёта, документооборота, санкционирования расходов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Харлашину Е.Ф.

Директор



О.А.Завьялова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта приказа муниципального бюджетного учреждения  
муниципального образования город Краснодар «Дом молодёжи»  
«О внесении изменений в учётную политику»

Проект внесён и составлен:

Главный бухгалтер



Е.Ф.Харлашина

Проект согласован:

Главный специалист



И.А.Багдасарова

Ведущий юрисконсульт



Н.С.Кердивар